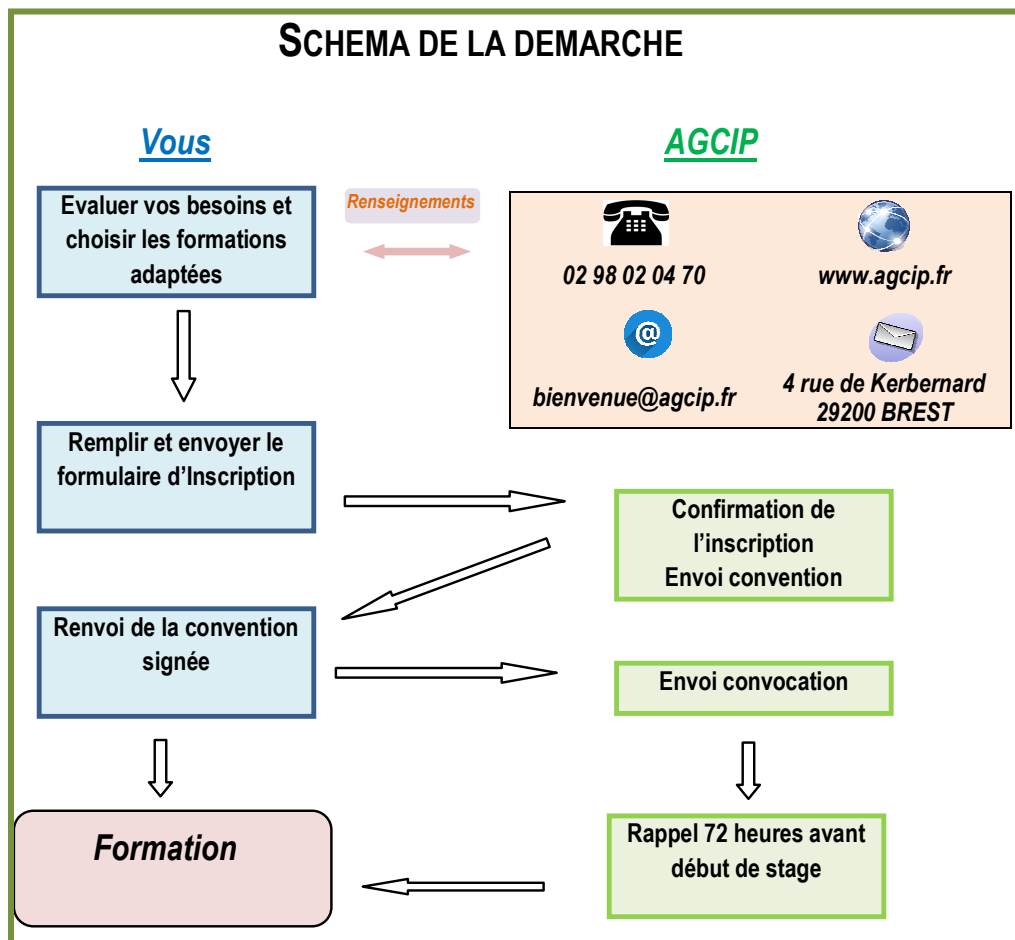


# LES ETAPES DE LA DEMARCHE

## 1. INSCRIPTIONS



## 2. DEROULEMENT DE LA SESSION DE FORMATION

Les horaires sont fixés 8h -12h puis 13h30 – 17h mais peuvent être décalés avec l'accord de l'ensemble des stagiaires

Les pauses matin et après-midi ainsi que les déjeuners vous sont offertes pendant toute la durée de votre formation. Des restaurants proches prendront vos réservations pour vous éviter les délais d'attente.

Les salles de formation spacieuses, lumineuses offrent tout le confort et les équipements nécessaires a une bonne appropriation.

## 3. SUIVI QUALITE

A l'issue de votre formation, il vous est demande de remplir le questionnaire de satisfaction. Ces questionnaires immédiatement traités, sont destinés à entretenir la démarche qualité du centre

## 4. ATTESTATION DE FORMATION

Vous recevez une attestation de compétence nominative qui fait apparaitre votre nombre d'heures de présence, les objectifs et la nature de la formation. Cette attestation est valable au maximum 3 ans et est à conserver. Un double de l'attestation est envoyé au Responsable Formation avec la facture (ou avec un duplicata de facture si celle-ci est prise en charge par un organisme financeur).

## 5. SAV – DES COMPLEMENT POUR TOUJOURS PROGRESSER

Les formateurs assurent un suivi de leur stagiaire, sous forme de conseils techniques, corrections de documents rédigés par l'encadrement, veille réglementaire....

Partager un temps de formation en inter entreprise, c'est l'opportunité de se constituer un réseau entre professionnels. L'ensemble des coordonnées des participants qui le souhaitent est communiqué à chaque membre du groupe.